

## REGULAMIN POBYTU W SUNTAGO VILLAGE

### 1. INFORMACJE OGÓLNE O OBIEKCIE

- 1.1** Suntago Village to kompleks 92 modułowych domków wypoczynkowych (bungalowów) wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz budynkiem recepcji do obsługi ośrodka (tzw. SunHub), położony w miejscowości Świnice przy ul. Żukowskiej, (gmina Mszczonów), którego właścicielem jest **Moyome sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000745104, REGON: 381018973, NIP: 5272861463.
- 1.2** Podmiotem odpowiedzialnym za zarządzanie i obsługę Suntago Village jest **Hotel Professionals Management Group sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 65/79, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000639470, REGON: 365568864, NIP: 7010620498 („Operator”).

### 2. WIAŻĄCA MOC REGULAMINU

- 2.1** Niniejszy regulamin pobytu w Suntago Village („Regulamin”) określa zakres świadczonych usług, zasady przebywania na terenie Suntago Village i korzystania z infrastruktury oraz zasady odpowiedzialności.
- 2.2** Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i zakupu usługi zakwaterowania, zgodnie z Regulaminem Rezerwacji i Sprzedaży dostępnym, na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy> („Regulamin Rezerwacji”).
- 2.3** Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki: (i) Załącznik nr 1 – Regulamin Parkingu Niestrzeżonego, (ii) Załącznik nr 2 – Regulamin Strefy Grillowej; (iii) Załącznik nr 3 – Regulamin Placu Zabaw; (iv) Załącznik nr 4 – Regulamin pobytu ze zwierzętami; oraz (v) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2.4** Każda osoba przybywająca do Suntago Village („Gość”) jest zobowiązana do: (i) uważnego przeczytania Regulaminu przed dokonaniem rezerwacji i zakupu usługi zakwaterowania oraz wejściem na teren Suntago Village; oraz (ii) przestrzegania postanowień Regulaminu przez cały czas pobytu w Suntago Village.
- 2.5** Każdy Gość jest zobowiązany do przestrzegania: (i) zakazów i nakazów przedstawianych w formie tablic lub znaków umieszczonych w bungalowach oraz na terenie Suntago Village; oraz (ii) instrukcji i ogłoszeń Operatora i jego personelu, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Suntago Village, w tym pojawiających się na ekranie telewizora w bungalowach.
- 2.6** Rodzice i opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przeczytanie i wyjaśnienie Regulaminu (w tym znaków i instrukcji) niepełnoletnim dzieciom i innym osobom znajdującym się pod ich opieką w Suntago Village, przed wejściem do Suntago Village.

**2.7** Regulamin jest dostępny w każdym bungalowie, w systemie telewizji po włączeniu telewizora, w SunHub oraz na stronie internetowej pod adresem <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy>.

**2.8** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących Regulaminu lub korzystania z usług Suntago Village, należy zwrócić się do recepcji Suntago Village mieszczącej się w SunHub.

### **3. USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ SUNTAGO VILLAGE**

**3.1** Suntago Village świadczy usługi krótkotrwałego zakwaterowania bez dodatkowych świadczeń wymaganych w obiektach hotelarskich i jest otwarte przez cały rok, 24 godziny na dobę.

**3.2** Suntago Village oferuje wynajem domków turystycznych typu bungalow lub bungalow duo, zgodnie z ofertami zamieszczonymi na stronie internetowej pod adresem <https://parkofpoland.com/pl/zakwaterowanie#bungalow> oraz dostępnymi w SunHub.

**3.3** Do korzystania z usług Suntago Village niezbędne jest dokonanie rezerwacji oraz uregulowanie wszystkich opłat za pobyt w Suntago Village, zgodnie z obowiązującą ofertą i cennikiem.

**3.4** Suntago Village świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

### **4. REZERWACJA POBYTU**

**4.1** Szczegółowe zasady dotyczące rezerwacji i opłacenia pobytu, w tym anulowania rezerwacji, znajdują się w Regulaminie Rezerwacji.

### **5. PŁATNOŚCI**

**5.1** Płatności za pobyt w Suntago Village uiszczą się z góry za cały rezerwowany okres pobytu, w chwili dokonywania rezerwacji pobytu, zgodnie z Regulaminem Rezerwacji chyba, że coś innego wynika z oferty.

**5.2** Podczas zameldowania, Goście są zobowiązani dokonać pre-autoryzacji karty płatniczej (kredytowej lub debetowej) na kwotę w celu ponoszenia opłat za dodatkowe usługi.

### **6. ZASADY ZAKWATEROWANIA**

**6.1** Bungalowy są wynajmowane na doby pobytowe. Doba pobytowa w Suntago Village rozpoczyna się o godz. 15:00, a kończy się o godz. 11:00 następnego dnia. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu, najmując bungalow przyjmuje się, że bungalow został wynajęty na jedną dobę pobytową.

**6.2** Wszelkie czynności związane ze zgłoszeniem pobytu, zameldowaniem i wniesieniem należnych opłat (w przypadku rezerwacji „walk-in”) należy dokonać w recepcji Suntago Village, w budynku SunHub.

**6.3** Podstawą do dokonania zameldowania jest okazanie w recepcji Suntago Village dokumentu tożsamości ze zdjęciem (wyłącznie celem okazania jednorazowo, dla potwierdzenia tożsamości), wraz z potwierdzeniem dokonania i opłacenia rezerwacji, otrzymanym od Suntago Village oraz dokonanie pre-autoryzacji karty płatniczej (kredytowej lub debetowej) na kwotę ustaloną z Gościem.

**6.4** Osoby niezameldowane, które odwiedzają Gości, mogą przebywać na terenie Suntago Village od godziny 7:00 do godziny 22:00.

**6.5** Przedłużenie pobytu w Suntago Village jest dokonywane na wniosek Gościa złożony w recepcji Suntago Village najpóźniej do godziny 11:00 w dniu, w którym upływa termin pobytu Gościa.

Nieuzgodnione nieopuszczenie bungalowu do godziny 11:00 wiąże się z koniecznością zapłaty przez Gościa opłaty w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieuzgodnionego przedłużenia pobytu. W przypadku nieopuszczenia bungalowu do godziny 14:00, Gość jest zobowiązany zapłacić cenę za kolejną dobę pobytu w oparciu o cenę określoną za dzień, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Suntago Village uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę możliwości, w zakresie posiadania wolnych bungalowów.

- 6.6** Operator może odmówić zameldowania i pobytu w Suntago Village osobie, która podczas poprzedniego pobytu w sposób rażąco naruszyła Regulamin, w szczególności wyrządziła istotną szkodę w mieniu Suntago Village lub innego Gościa, lub szkodę na osobie lub zakłócała pobyt Gości, lub działalność Suntago Village.
- 6.7** W bungalowach nie ma możliwości dostawienia łóżek. Na życzenie Gościa istnieje możliwość wstawienia do bungalowu łóżeczka turystycznego dla dziecka, pod warunkiem potwierdzenia dostępności i wcześniejszej rezerwacji.
- 6.8** Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 na terenie Suntago Village jest dozwolony wyłącznie pod nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych.

## **7. ZASADY PORZĄDKOWE**

- 7.1** Każdy, kto przebywa na terenie Suntago Village, zobowiązany jest do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury osobistej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i komfort innych osób, oraz do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 7.2** W godzinach od 22:00 do 7:00 na terenie Suntago Village obowiązuje cisza nocna.
- 7.3** Teren Suntago Village jest objęty monitoringiem w następującym zakresie: Budynek HUB wewnątrz oraz na zewnątrz oraz Ulice przy Domkach / Bungalowach
- 7.4** Na terenie Suntago Village zabrania się:
  - (a) palenia tytoniu i innych substancji, w tym e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi (w przypadku naruszenia przez Gościa zakazu palenia zostanie on obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500 zł za zdarzenie);
  - (b) wnoszenia lub przenoszenia poza bungalow przedmiotów stanowiących jego wyposażenie, w szczególności mebli, pościeli, ręczników, koców, naczyń kuchennych (w przypadku naruszenia przez Gościa tego punktu zostanie on obciążony opłatą dodatkową w wysokości od 500 zł zależnie od wyceny poniesionych przez obiekt strat);
  - (c) używania w bungalowie urządzeń elektrycznych o dużej mocy, niestanowiących jego standardowego wyposażenia;
  - (d) używania w bungalowie butli gazowych, grzałek i innych urządzeń grzewczych, niestanowiących jego standardowego wyposażenia;
  - (e) używania w bungalowie żelazek elektrycznych innych, niż dostępne do wypożyczenia w SunHub dla Gości Suntago Village;
  - (f) pozostawiania w gniazdkach elektrycznych ładowarek telefonicznych, komputerowych bądź innych urządzeń, podczas nieobecności w bungalowie;
  - (g) używania środków pirotechnicznych, petard i innych niebezpiecznych materiałów;

- (h) jakiegokolwiek zachowania, które może zakłócać spokojny pobyt i wypoczynek innym Gościom Suntago Village;
  - (i) grillowania poza wyznaczonymi strefami, samodzielnego rozpalania ognisk bez uzyskania uprzedniej zgody Operatora;
  - (j) prowadzenia działalności komercyjnej, promocyjnej lub reklamowej bez uzyskania uprzedniej zgody Operatora.
- 7.5** Wszelkie odpady produkowane przez Gości podczas pobytu w Suntago Village prosimy segregować i utylizować we własnym zakresie poprzez wynoszenie i umieszczenie ich w odpowiednich pojemnikach na śmieci znajdujących się na terenie Suntago Village.
- 7.6** Goście, przed opuszczeniem Suntago Village, proszeni są o uporządkowanie, w podstawowym zakresie, zajmowanego przez siebie bungalowu oraz o wyniesienie odpadów do pojemników przeznaczonych na śmieci.
- 7.7** Sprzątanie bungalowów, w tym wymiana ręczników i pościeli jest dokonywana przez obsługę Suntago Village każdorazowo po wyjeździe Gościa oraz co 3 dni w przypadku dłuższego pobytu Gościa w Suntago Village.
- 7.8** Operator zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub wyłączenia dostępu Gości do określonej części terenu Suntago Village w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gościom, np. z powodu uszkodzeń czy awarii. Informacja o ograniczeniach dostępu zostanie podana do wiadomości Gości przez Operatora w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią.
- 7.9** Operator ma prawo odmówić zameldowania lub usunąć z terenu Suntago Village osoby: (i) będące pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających; (ii) zachowujących się agresywnie, w sposób powszechnie uznany za wulgarny; (iii) zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych Gości lub personelu Suntago Village.
- 7.10** Każdorazowo opuszczając bungalow Gość, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło (wyjąć kartę), wyłączyć urządzenia elektryczne oraz sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
- 7.11** Zabronione jest udostępnianie przez Gościa klucza do najmowanego bungalowu osobom trzecim.
- 7.12** W przypadku podejrzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, lub naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Gościa, pracownicy ochrony Suntago Village mają prawo ująć sprawcę w celu niezwłocznego oddania go w ręce Policji.
- 8. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**
- 8.1** Na życzenie Gościa, przedmioty osobistego użytku pozostawione przez niego w bungalowie po wyjeździe z Suntago Village, mogą zostać odesłane na jego koszt.
- 8.2** Operator przechowuje przedmioty pozostawione przez Gości w bungalowie w Suntago Village przez okres [30 dni/3 miesięcy], z wyjątkiem artykułów spożywczych, które ze względu na swe właściwości nie będą przechowywane dłużej niż 24 godziny.
- 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- 9.1** Gość ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju szkody, w tym uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Suntago Village, powstałe z jego winy.

- 9.2** Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Suntago Village, spowodowane przez osoby, nad którymi ma obowiązek sprawowania opieki, w tym osoby niepełnoletnie, chyba że nie ponosi winy.
- 9.3** Gość jest zobowiązany zawiadomić recepcję o wystąpieniu każdej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 9.4** Suntago Village, w tym właściciel i Operator, nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na teren Suntago Village, w tym pozostawionych w sejfach w bungalowach, jak również rzeczy pozostawionych w otoczeniu Suntago Village, z wyjątkiem: (i) przypadków pozostawienia rzeczy w szafkach depozytowych, znajdujących się w budynku SunHub, za uprzednią zgodą pracownika recepcji Suntago Village; (ii) wykonywania obowiązków zarządcy w stosunku do rzeczy znalezionej przez personel Suntago Village, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
- 9.5** Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, Operator oferuje nieodpłatną możliwość umieszczenia, za zgodą pracownika recepcji SunHub, przedmiotów należących do Gościa w szafkach depozytowych, znajdujących się w recepcji Suntago Village. Z uwagi na ograniczoną liczbę szafek, Operator nie gwarantuje ich dostępności dla wszystkich Gości. Nie istnieje również możliwość rezerwacji szafek depozytowych.
- 9.6** Operator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do szafek depozytowych przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można bezpiecznie umieścić w szafce depozytowej.
- 9.7** W przypadku pozostawienia rzeczy w sejfie w bungalowu Gość jest zobowiązany za każdym razem sprawdzić prawidłowe zamknięcie sejfu oraz nie ujawniać osobom trzecim hasła dostępu do sejfu.
- 9.8** Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nich pozostawionych, niezależnie od tego czy pojazdy zostały zaparkowane na parkingu Suntago Village czy poza jego terenem.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1** Wszelkie skargi i wnioski Goście powinni zgłaszać niezwłocznie w recepcji Suntago Village.
- 10.2** Goście mają prawo do składania reklamacji z tytułu nienależycie świadczonych usług osobiście, w recepcji Suntago Village lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [reklamacje.suntagovillage@parkofpoland.com](mailto:reklamacje.suntagovillage@parkofpoland.com).
- 10.3** Suntago Village/Moyome zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w tym jego załączników, w każdym czasie, w tym jeśli uzna to za konieczne celem poprawy jakości świadczonych usług. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu ich wskazania i opublikowania na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy>. Do dokonanych rezerwacji i umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w chwili dokonania rezerwacji/zawarcia umowy, tj. zmiana Regulaminu nie będzie dotyczyć rezerwacji i umów, które zostały wcześniej dokonane/zawarte.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1** Niniejszy regulamin („**Regulamin Parkingu**”) określa warunki korzystania z zewnętrznego, niestrzeżonego parkingu Suntago Village („**Parking**”), należącego do Moyome sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000745104, REGON: 381018973, NIP: 5272861463 („**Właściciel**”).
- 1.2** Parking jest zarządzany przez Hotel Professionals Management Group sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 65/79, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000639470, REGON: 36556886400000, NIP: 7010620498 („**Operator**”).
- 1.3** Regulamin Parkingu stanowi integralną część Regulaminu Pobytu w Suntago Village. Wszelkie zwroty niezdefiniowane odrębnie w Regulaminie Parkingu, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Pobytu w Suntago Village. Regulamin Pobytu dostępny jest na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy>.
- 1.4** Każda osoba chcąca wjechać na Parking, musi zapoznać się z Regulaminem Parkingu. Regulamin Parkingu jest zamieszczony na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu na Parkingu, a także jest dostępny do wglądu w recepcji Suntago Village i na stronie internetowej pod adresem <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy>.
- 1.5** Parking jest przeznaczony wyłącznie dla Gości.
- 1.6** Parking jest bezpłatny.
- 1.7** Parking jest niestrzeżony.
- 1.8** Parking jest całodobowy i jest otwarty 7 dni w tygodniu.
- 1.9** Właściciel pojazdu lub jego użytkownik poprzez wjazd na Parking zawiera z Właścicielem umowę najmu miejsca parkingowego, na zasadach określonych w Regulaminie Parkingu oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 1.10** Umowa najmu miejsca parkingowego jest zawierana na czas określony od momentu wjazdu przez Gościa na Parking swoim pojazdem, aż do momentu opuszczenia Parkingu.
- 1.11** W przypadku braku akceptacji postanowień Regulaminu Parkingu, Gość może odstąpić od umowy najmu miejsca parkingowego przez natychmiastowy wyjazd z Parkingu nie później, niż w ciągu 10 minut od momentu wjazdu pojazdem na Parking.

#### 2. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

- 2.1** Podczas przebywania na Parkingu, wszyscy Goście są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności oraz przestrzegania Regulaminu Parkingu, wszystkich znaków lub oznaczeń znajdujących się na Parkingu, a także instrukcji Operatora.
- 2.2** Na Parkingu pojazdy mogą poruszać się z prędkością nie większą niż 15km/h.

- 2.3** Miejsca parkingowe są oznaczone.
- 2.4** Każdy pojazd może parkować wyłącznie na jednym miejscu parkingowym.
- 2.5** Zabrania się parkowania pojazdów poza miejscami parkingowymi lub w sposób blokujący sąsiednie miejsca parkingowe.
- 2.6** Parkowanie pojazdu na wejściach, wyjściach, pasach, przejściach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „Nie parkować” lub kopercie, a także innych miejscach nieoznaczonych, jako miejsca parkingowe, jest surowo zabronione.
- 2.7** Na Parkingu, w tym na wjazdach i zjazdach, surowo zabrania się:
- (a) spożywania napojów alkoholowych i zażywania narkotyków;
  - (b) palenia lub używania otwartego ognia;
  - (c) przechowywania paliwa, substancji łatwopalnych oraz pustych zbiorników paliwa;
  - (d) dokonywania napraw, mycia lub odkurzenia pojazdu;
  - (e) tankowania pojazdu, wymieniania płynu chłodzącego, oleju silnikowego lub wykonywania podobnych czynności;
  - (f) pozostawiania dzieci lub zwierząt bez opieki;
  - (g) pozostawiania pojazdu z uruchomionym silnikiem;
  - (h) przeprowadzania prób silników;
  - (i) parkowania pojazdu z nieszczelną jednostką napędzającą;
  - (j) pozostawiania śmieci poza wyznaczonymi obszarami;
  - (k) prowadzenia działalności komercyjnej, promocyjnej lub reklamowej bez uprzedniej zgody Operatora.
  - (l) wykonywania innych działań, które nie zostały wymienione powyżej i które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- 2.8** Pozostawiony na Parkingu pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona, przy czym cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
- 2.9** Jeżeli Gość, poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu, utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, obsługa Suntago Village uprawniona jest do wezwania odpowiednich służb celem wydania dyspozycji usunięcia pojazdu z terenu Parkingu, na koszt właściciela.
- 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
- 3.1** Właściciel oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych.
- 3.2** Gość ponosi odpowiedzialność wobec Właściciela za wszelkie szkody wyrządzone Właścicielowi lub jego mieniu przez Gościa lub osoby mu towarzyszące, wynikające z naruszenia postanowień Regulaminu, jak również za szkody powstałe w wyniku zanieczyszczenia Parkingu lub jego wyposażenia przez Gościa lub jego pojazd.
- 3.3** Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone innym Gościom lub osobom trzecim na terenie Parkingu.

**3.4** Wszelkie szkody, w tym uszkodzenia pojazdu lub pojazdów, powstałe na terenie Parkingu, Gość zobowiązany jest natychmiast zgłaszać pracownikom recepcji Suntago Village, a w przypadku ich nieobecności – Policji.



## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **REGULAMIN STREFY GRILLOWEJ**

- 1.** Niniejszy regulamin strefy grillowej („**Regulamin Strefy Grillowej**”) stanowi integralną część Regulaminu Pobytu w Suntago Village. Wszelkie zwroty, niezdefiniowane odrębnie w Regulaminie Strefy Grillowej, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Pobytu w Suntago Village. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Strefy Grillowej, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Pobytu w Suntago Village, w tym zasady odpowiedzialności.
- 2.** Strefa grillowa to teren Suntago Village oznaczony znakiem „Grill Zone” („**Strefa Grillowa**”).
- 3.** Odpowiedzialność za korzystanie ze sprzętu i urządzeń spoczywa na używających ich Gościach.
- 4.** Goście są zobowiązani do stosowania sprzętu i urządzeń w Strefie Grillowej zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa.
- 5.** Korzystanie ze Strefy Grillowej jest możliwe bez wcześniejszej rezerwacji, w miarę dostępności miejsc grillowych.
- 6.** W trakcie korzystania ze Strefy Grillowej należy zachować szczególną ostrożność, w szczególności jeżeli chodzi o zagrożenie pożarowe.
- 7.** Przed opuszczeniem Strefy Grillowej należy zgasić żar w palenisku i upewnić się, że nie zostały w nim tłuące się cząstki, którą mogą być przyczyną pożaru.
- 8.** Goście korzystający ze Strefy Grillowej są zobowiązani do uprzątnięcia stolików po zakończeniu korzystania ze strefy, segregacji odpadów i umieszczenia ich w dedykowanych miejscach na odpady.
- 9.** Goście odpowiadają za szkody powstałe w Strefie Grillowej ze swojej winy.
- 10.** Na terenie Strefy Grillowej zabrania się:
  - a. korzystania ze Strefy Grillowej niezgodnie z jej przeznaczeniem;
  - b. palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - c. niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się w Strefie Grillowej i terenach przylegających do niej;
  - d. wprowadzania psów bez smyczy i kagańca;
  - e. zakłócania ciszy nocnej.
- 11.** Wszelkie zauważone braki oraz usterki zidentyfikowane w Strefie Grillowej i terenach przylegających do niej, należy zgłaszać w recepcji Suntago Village (SunHub).

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

#### **REGULAMIN PLACU ZABAW**

1. Niniejszy regulamin placu zabaw („**Regulamin Placu Zabaw**”) stanowi integralną część Regulaminu Pobytu w Suntago Village. Wszelkie zwroty niezdefiniowane odrębnie w Regulaminie Placu Zabaw mają znaczenie nadane im w Regulaminie Pobytu w Suntago Village. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Stefy Grillowej, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Pobytu w Suntago Village, w tym zasady odpowiedzialności.
2. Plac zabaw jest czynny w godzinach od 6:00 do 22:00.
3. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat.
4. Korzystanie z i przebywanie na placu zabaw po godzinie 22:00 jest surowo zabronione.
5. Dzieci korzystające ze znajdujących się na placu zabaw urządzeń muszą pozostawać pod stałą opieką rodzica lub innej osoby dorosłej.
6. Na terenie placu zabaw zabrania się:
  - a. wprowadzenia zwierząt;
  - b. śmiecenia;
  - c. wstępu osobom nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających;
  - d. spożywania alkoholu lub zażywania środków odurzających, a także palenia tytoniu i e-papierosów;
  - e. urządzania gier zespołowych;
  - f. jazdy na rowerze, hulajnodze, deskorolce lub innych podobnych pojazdach;
  - g. wchodzenia na dachy konstrukcji, płoty, bramy i inne urządzenia, które do tego nie służą;
  - h. wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów, szczególnie huśtawek i drabinek;
  - i. korzystania z urządzeń przez większą liczbę dzieci, niż ta, do jakiej jest przystosowane dane urządzenie.
7. Korzystanie ze wszystkich urządzeń na placu zabaw powinno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją.
8. W przypadku dokonania zniszczeń na placu zabaw, osoba odpowiedzialna zostanie pociągnięta do odpowiedzialności na zasadach określonych w Regulaminie Pobytu w Suntago Village, w tym obciążona kosztami naprawy.
9. O wszelkich usterkach lub niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw należy niezwłocznie poinformować recepcję Suntago Village znajdującą się w SunHub.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### REGULAMIN POBYTU ZWIERZĄT

1. Niniejszy regulamin pobytu zwierząt („Regulamin Pobytu Zwierząt”) stanowi integralną część Regulaminu Pobytu w Suntago Village. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie Pobytu Zwierząt obowiązują postanowienia Regulaminu Pobytu w Suntago Village. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Stefy Grillowej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Pobytu w Suntago Village, w tym zasady odpowiedzialności.
2. Na terenie Suntago Village mogą przebywać wyłącznie zwierzęta domowe należące do Gości, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Pobytu Zwierząt.
3. Warunkiem przyjęcia i pobytu zwierzęcia w Suntago Village jest: (i) zgłoszenie przyjazdu Gościa ze zwierzęciem w momencie dokonywania rezerwacji; (ii) posiadanie przez zwierzę, w zależności od gatunku, książeczki zdrowia z aktualnymi świadectwami szczepień i poświadczeniem odrobaczenia; oraz (iii) uiszczenie przez Gościa opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków określonych w pkt 3 powyżej uprawnia Operatora do odmówienia przyjęcia zwierzęcia. Brak przyjęcia zwierzęcia na pobyt w Suntago Village z powodu niespełnienia warunków, o których mowa powyżej nie uprawnia Gościa do rezygnacji z rezerwacji i żądania zwrotu opłat poniesionych za pobyt.
5. W Suntago Village zabrania się przebywania zwierząt innych niż domowe, zwierząt powszechnie uznawanych za groźne lub agresywne, w tym gadów, pajęczaków oraz następujących ras psów: 1) amerykański pit bull terrier; 2) pies z Majoriki (Perro de Presa Mallorquin); 3) buldog amerykański; 4) dog argentyński; 5) pies kanaryjski (Perro de Presa Canario); 6) tosa inu; 7) rottweiler; 8) akbash dog; 9) anatolian karabash; 10) moskiewski stróżujący; oraz 11) owczarek kaukaski, które uznawane są za agresywne na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. Z 2003 r. Nr 77, poz. 687 z dnia 08.05.2003 r.).
6. Właściciel zwierzęcia zobowiązuje się do:
  - a. nadzoru i opieki nad zwierzęciem podczas pobytu w Suntago Village, w tym zapewnienia we własnym zakresie bezpiecznego legowiska dla zwierzęcia na podłodze bungalowu;
  - b. sprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę na terenie Suntago Village i jego okolicy;
  - c. dbania, aby psy nie wchodziły na kanapy i łóżka będące częścią wyposażenia bungalowu;
  - d. zachowania higieny zwierzęcia podczas pobytu w Suntago Village;
  - e. dbania, aby zwierzę nie przeszkadzało innym Gościom, w tym nie hałasowało, szczególnie w nocy;
  - f. niewprowadzania zwierząt na plac zabaw.
7. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany dostosować sposób przebywania swojego zwierzęcia w Suntago Village do gatunku posiadanego zwierzęcia z uwzględnieniem bezpieczeństwa innych Gości.
8. Wyprowadzenie psów powinno odbywać się wyłącznie na smyczy lub na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej.
9. Jeżeli z powodu obecności zwierzęcia na terenie Suntago Village, w tym w bungalowach, powstała konieczność dodatkowego czyszczenia, Suntago Village obciąży Gościa/właściciela zwierzęcia dodatkową opłatą, zgodną z cennikiem za sprzątnięcie.

- 10.** Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany poinformować recepcję Suntago Village o zamiarze pozostawienia zwierzęcia w bungalowie bez opieki na czas korzystania z oferty Parku Wodnego Suntago i przekazać numer telefonu do ewentualnego kontaktu, pod którym będzie dostępny w czasie nieobecności. W przypadku, gdy pracownicy Suntago Village będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w bungalowie zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, obsługa będzie starała się skontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy lub wymagać tego będzie bezpieczeństwo zwierzęcia, Gościa lub mienia Suntago Village, personel Operatora będzie uprawniony do wejścia bungalowu Gościa (również z ewentualną pomocą odpowiednich służb) i usunięcia zwierzęcia z Suntago Village. Właściciel zwierzęcia zostanie obciążony wszelkimi kosztami wynikającymi z powyższych czynności.
- 11.** Właściciel zwierzęcia odpowiada za wszelkie szkody, w tym zanieczyszczenia, wyrządzone przez jego zwierzę i jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą i usunięciem takich szkód zarówno wobec Właściciela, Operatora jak i innych Gości.

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

#### 1. Dane i kontakt do administratora danych i Inspektora Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych jest Moyome sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000745104, REGON: 381018973, NIP: 5272861463 (dalej jako „my” lub „Spółka”).

Kontakt z nami jest możliwy korespondencyjnie na podany adres siedziby lub e-mailowo pod adresem: [kontakt.suntagovillage@parkofpoland.com](mailto:kontakt.suntagovillage@parkofpoland.com). Informujemy, że powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się e-mailowo pod adresem [iod@parkofpoland.com](mailto:iod@parkofpoland.com) lub korespondencyjnie pod adresem ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

#### 2. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

Dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celach i na podstawach prawnych opisanych poniżej:

- 1) prawidłowej realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Taka umowa jest z nami zawierana poprzez dokonanie rezerwacji, przy czym nie zawsze jest to forma pisemna (może być e-mailowa lub ustna, np. w przypadku uzgadniania pobytu lub jego przedłużenia na miejscu w Suntago Village. Do tego zalicza się w szczególności identyfikacja osoby dokonującej rezerwacji, zakupu, zameldowania, rozliczenia płatności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>.

Dane takie przechowywane są przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń, wynikający z kodeksu cywilnego<sup>2</sup>.

Jeżeli nasz klient jest równocześnie klientem Parku Wodnego Suntago, minimalne dane w zakresie rozliczeń usług będą pozyskiwane/przekazywane pomiędzy nami a Global Parks Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa (tj. właścicielem Parku Wodnego Suntago), w celu należytego rozliczenia usług, z których korzysta klient Parku Wodnego Suntago (np. w przypadku rozliczenia kwoty pre-autoryzacji karty gościa Parku Wodnego Suntago, w przypadku dokonywania płatności w Parku Wodnym Suntago).

- 2) bieżącego kontaktu w sprawie obsługi klienta lub potencjalnego klienta, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, określenia potrzeb specjalnych jak też obrony, dochodzenia lub ustalenia roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (wskazane cele stanowią nasze tzw. prawnie uzasadnione interesy).

---

<sup>1</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, termin przedawnienia roszczeń. Z kolei zgodnie z art. 442<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, roszczenie o naprawienie szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym ulega przedawnieniu z upływem lat pełnoletności.

Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

W przypadku bieżących kontaktów oraz braku wzajemnych uprawnień i obowiązków wynikających z umowy/usługi, dane będą przechowywane nie dłużej, niż przez 2 lata.

- 3) wykonania obowiązków prawnych związanych z prawem, z zakresu rachunkowości lub podatków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dotyczących w szczególności wystawienia faktury, prowadzenia księgowości, rozliczenia podatków lub archiwizacji danych na potrzeby księgowe.

Dane przechowywane będą do czasu ustania obowiązku ustawowego przechowywania danych, tj. przez okres 5 lat od zakończenia roku podatkowego.

- 4) przesyłania informacji marketingowych, w szczególności ofert naszych lub dotyczących naszych partnerów, w formie elektronicznej lub telefonicznej – jeżeli została nam wyrażona na to zgoda – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem

Dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody.

- 5) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (papierowej), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Wobec takiego przetwarzania przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

Dane będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu.

- 6) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku monitoringu Suntago Village. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki, jako administratora, jest w przypadku monitoringu wizyjnego zapewnienie bezpieczeństwa osób (ochrona życia lub zdrowia) lub mienia, a w przypadku nagrań monitoringu, dodatkowo udowodnienie zaistniałych zdarzeń.

Kamery wizyjne rejestrujące obraz zlokalizowane są w HUB oraz sulicach przy domkach / Bungalowach. Przetwarzanie danych następuje w zakresie wizerunku bądź innych informacji identyfikujących lub umożliwiających identyfikację danej osoby (np. daty pobytu/zdarzenia, elementu ubioru, wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu).

Dane z nagrań monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowić dowód w danym postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub będziemy wiedzieć, że mogą one stanowić dowód w danym postępowaniu, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Nagrania lub ich części mogą być udostępnione wyłącznie organom władzy publicznej lub osobom/instytucjom upoważnionym do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności Policji) lub podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie podpisanych umów

powierzenia, świadczącym pomoc w zakresie ochrony osób lub mienia oraz konserwacji sprzętu służącego do rejestrowania.

- 7) realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz realizacji przepisów Ustawy o Rzeczach Znalezionych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z postępowaniem z rzeczami znalezionymi lub przechowywanymi przez nas (realizacją obowiązków i praw znalazcy lub przechowującego).

Dane te przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 24h od dnia otrzymania rzeczy (po tym przekazujemy ją właściwemu staroście chyba, że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy).

### **3. Dostęp osób upoważnionych i odbiorcy**

Dane osobowe będą ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia (w szczególności Operatorowi, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doradcze, ochroniarskie, marketingowe, pomocy rachunkowej i podatkowej w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji ww. celów przetwarzania danych osobowych) bądź
- podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (Policja, Straż Miejska, Poczta Polska, kurierzy, sąd, komornik, Urząd Skarbowy, itp.).

### **4. Przysługujące uprawnienia**

Każda osoba posiada prawo (w zakresie przysługującym w świetle RODO):

- 1) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- 2) usunięcia,
- 3) ograniczenia przetwarzania,
- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **5. Wymóg podania danych i konsekwencje ich niepodania**

Podanie danych osobowych w celu wystawienia faktury wynika z przepisów prawa (przepisy podatkowe). Podanie innych danych jest dobrowolne (nie jest obowiązkiem ustawowym), jednak brak ich podania spowoduje, że nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować ww. celów.