

REGULAMIN REZERWACJI I SPRZEDAŻY

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1** Niniejszy regulamin rezerwacji i sprzedaży („**Regulamin Rezerwacji**”) określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usługi dokonywania rezerwacji i zakupu usługi krótkotrwałego zakwaterowania, bez dodatkowych świadczeń wymaganych w obiektach hotelarskich, w bungalowach na terenie Suntago Village oraz zasady i tryb zawierania z Usługodawcą umów na odległość.
- 1.2** Postanowienia Regulaminu Rezerwacji oraz regulaminu pobytu w Suntago Village, dostępnego na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulamin> („**Regulamin Pobytu**”), stanowią integralne elementy Umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie i opłacenie przez Usługobiorcę rezerwacji usługi zakwaterowania w Suntago Village i potwierdzenia rezerwacji przez Usługodawcę.

2. DEFINICJE

Poniższe zwroty pisane w Regulaminie Rezerwacji wielką literą mają znaczenie nadane im poniżej:

- 2.1 Dokument Autoryzacyjny** – dokument przesyłany Usługobiorcy przez Usługodawcę w postaci elektronicznej, w ramach rezerwacji dokonywanej w sposób opisany w punktach 5.2(b) i 5.2(c), określający szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: dane o długości pobytu, wysokości należności za pobyt oraz termin uiszczenia opłaty za pobyt w Suntago Village;
- 2.2 Formularz Rezerwacji** – formularz internetowy zamieszczony w Witrynie, wykorzystywany do rezerwacji Usługi;
- 2.3 Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 2.4 Park Wodny** – oznacza obiekt Suntago Water Park, znajdujący się we Wręczy przy ul. Nowy Świat 1, 96-300 Wręcza;
- 2.5 Regulaminy** – niniejszy Regulamin Rezerwacji oraz Regulamin Pobytu dostępne w Witrynie;
- 2.6 Rezerwacja On-Line** – rezerwacja Usługi dokonywana w systemie, w czasie rzeczywistym, za pomocą znajdującego się w Witrynie silnika rezerwacyjnego;
- 2.7 Suntago Village** – kompleks 92 modułowych domków wypoczynkowych (bungalowów) wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz budynkiem recepcji do obsługi ośrodka (tzw. SunHub) położony miejscowości Świnice przy ul. Żukowskiej (gmina Mszczonów), którego właścicielem jest Usługodawca, zarządzany przez Hotel Professionals Management Group Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 65/79, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000639470, REGON: 365568864, NIP: 7010620498;
- 2.8 System Teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - prawo telekomunikacyjne;
- 2.9 Środki Komunikacji Elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne

porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;

- 2.10 Umowa** – Umowa Zawarta Na Odległość, której przedmiotem jest świadczenie Usługi;
- 2.11 Umowa Zawarta Na Odległość** – umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
- 2.12 Usługa** – usługa krótkotrwałego zakwaterowania w bungalowach na terenie Suntago Village, świadczona przez Usługodawcę w terminie oznaczonym w rezerwacji bez dodatkowych świadczeń wymaganych w obiektach hotelarskich;
- 2.13 Usługi Świadczone Droga Elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, oraz przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - prawo telekomunikacyjne;
- 2.14 Usługobiorca** – podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, korzystający z usług Usługodawcy, który zobowiązał się do przestrzegania Regulaminów;
- 2.15 Usługodawca** – Moyome sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000745104, REGON: 381018973, NIP: 5272861463;
- 2.16 Ustawa** – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.;
- 2.17 Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 2.18 Witryna** – strona internetowa <https://parkofpoland.com/pl/zakwaterowanie>.

3. WARUNKI OGÓLNE

- 3.1** Przed dokonaniem rezerwacji i zakupu Usługi, Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem Rezerwacji i Regulaminu Pobytu, potwierdzić fakt zapoznania się z nimi oraz zobowiązać się do ich przestrzegania poprzez: (i) zaznaczenie opcji „akceptuję” w oknie otwieranym automatycznie w Witrynie, w Formularzu Rezerwacji (w przypadku Rezerwacji On-Line) lub (ii) zwrotne odesłanie Dokumentu Autoryzacyjnego (w przypadku pozostałych rezerwacji). Brak akceptacji Regulaminów spowoduje brak możliwości rezerwacji i nabycia Usługi.
- 3.2** Warunkiem dokonania rezerwacji i nabycia Usługi jest zapoznanie się przez Usługobiorcę z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych, a w szczególności informacją, że dane osobowe podawane w ramach rezerwacji Usługi będą przetwarzane w celu wykonania Usługi, faktem dobrowolności podania danych oraz uprawnieniami przysługującymi Usługobiorcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych (podanymi przez Usługodawcę w Regulaminie Rezerwacji i Regulaminie Pobytu), poprzez zaznaczenie opcji „akceptuję” w Formularzu Rezerwacyjnym, w Witrynie lub zwrotne odesłanie Dokumentu Autoryzacyjnego (w przypadku pozostałych rezerwacji).
- 3.3** Świadczenie Usługi na rzecz Usługobiorcy, w odniesieniu do rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem Witryny, jest możliwe wyłącznie po wypełnieniu Formularza Rezerwacji,

akceptacji Regulaminów i złożeniu oświadczeń, o których mowa w punktach 3.1 i 3.2 Regulaminu Rezerwacji.

- 3.4** Regulamin Rezerwacji został umieszczony przez Usługodawcę na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy> w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą Systemu Teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
- 3.5** Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania Środków Komunikacji Elektronicznej i niedostarczania przez lub do Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym, treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy, lub naruszających dobra osób trzecich lub ogólnie przyjęte normy społeczne, lub treści niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.6** Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych swojego Systemu Teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z rezerwacji Usługi za pośrednictwem Witryny. O wszelkich utrudnieniach związanych z korzystaniem z usługi rezerwacji Usługi za pośrednictwem Witryny, Usługodawca będzie informował Usługobiorców z odpowiednim wyprzedzeniem przed prowadzeniem prac konserwacyjnych poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w Witrynie.
- 3.7** W przypadkach szczególnych, kiedy zagrożone jest bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usługi rezerwacji Usługi za pośrednictwem Witryny, bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorców i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy. O wszelkich utrudnieniach związanych z korzystaniem z rezerwacji Usługi za pośrednictwem Witryny Usługodawca będzie informował Usługobiorców poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w Witrynie.
- 3.8** Na żądanie Usługobiorcy, przekazane Usługodawcy drogą elektroniczną na adres rezerwacje.suntagovillage@parkofpoland.com, Usługodawca zapewni Usługobiorcy dostęp do aktualnych informacji o szczególnych zagrożeniach, związanych z korzystaniem z Usługi Świadczonej Drogą Elektroniczną, oraz funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikami treści tej usługi, wprowadzanych do Systemu Teleinformatycznego, którym posługuje się Usługodawca.
- 3.9** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Witryny, która nie wynika z jego winy.

4. CENA ZA POBYT

- 4.1** Cennik pakietów pobytowych w Suntago Village dostępny jest w Witrynie i zawiera ceny aktualne w dacie dokonywania rezerwacji oraz w tzw. silniku rezerwacyjnym, także dostępnym w Witrynie.
- 4.2** Ceny dostępne w Witrynie podane są za jeden bungalow za jedną dobę pobytową (silnik rezerwacyjny) lub za tzw. pakiet pobytowy (ceny i pakiety) i zawierają podatek VAT. Ceny mogą zawierać również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli dana oferta obejmuje inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie oferty wyświetlanej w systemie

podczas dokonywania Rezerwacji On-Line lub w Dokumencie Autoryzacyjnym wysłanym Usługobiorcy.

- 4.3** Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia, są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. SPOSOBY REZERWACJI

- 5.1** Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi: (i) Rezerwacja On-Line; (ii) usługi informacyjne i promocyjne odnośnie własnych produktów i usług oraz produktów i usług partnerów handlowych.

- 5.2** Rezerwacji pobytu w Suntago Village można dokonać poprzez:

- (a) Witrynę i silnik rezerwacyjny znajdujący się na tej stronie (Rezerwacja On-Line);
- (b) wypełnienie i podpisanie Formularza Rezerwacji dostępnego na stronie internetowej Suntago Village i przesłanie go do Suntago Village drogą elektroniczną na adres: rezerwacje.suntagovillage@parkofpoland.com
- (c) złożenie zamówienia na pobyt w Suntago Village w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) na adres: rezerwacje.suntagovillage@parkofpoland.com , lub telefonicznie pod numerem +48 22 464 44 44;
- (d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w recepcji Suntago Village (SunHub) – tzw. bezpośrednia rezerwacja „walk-in”.

- 5.3** Po dokonaniu rezerwacji w sposób określony punktach (b) - (c) powyżej, Usługodawca prześle na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail Regulamin oraz Dokument Autoryzacyjny, określający szczegóły oferty i wysokość opłaty za pobyt (rezerwacja niegwarantowana). Akceptacja Dokumentu Autoryzacyjnego oraz Regulaminów następuje poprzez zwrotne potwierdzenie przez Usługobiorcę akceptacji warunków przedstawionych w Dokumencie Autoryzacyjnym, przesłane na adres rezerwacje.suntagovillage@parkofpoland.com i dokonanie przez Usługobiorcę opłaty za pobyt w wysokości, terminie i zgodnie z informacjami zawartymi w Dokumencie Autoryzacyjnym.

- 5.4** Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę podczas dokonywania rezerwacji, całkowitą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

- 5.5** Rezerwacje nieopłacone zgodnie z Regulaminem Rezerwacji i właściwym Dokumentem Autoryzacyjnym nie wiążą Usługodawcy i wygasają automatycznie z upływem terminu na dokonanie opłaty za pobyt.

- 5.6** Usługobiorca zobowiązany jest do podania w ramach dokonywanej rezerwacji danych oznaczonych jako wymagane. Dane podawane przez Usługobiorcę powinny być aktualne i zgodne z prawdą. Za skutki podania nieprawdziwych danych przez Usługobiorcę, pełną odpowiedzialność ponosi wyłącznie Usługobiorca, przy czym Usługobiorcy przysługuje zawsze prawo do sprostowania danych. Podanie danych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy.

- 5.7** W celu zagwarantowania rezerwacji w Suntago Village (zawarcia Umowy i nabycia Usługi) wymagane jest wniesienie pełnej opłaty za pobyt, chyba że oferta stanowi inaczej.

6. PROCES REZERWACJI ON-LINE

- 6.1** Rezerwacji On-Line dokonuje się za pośrednictwem Systemu Teleinformatycznego, którym posługuje się Usługodawca i w tym celu niezbędne jest spełnienie przez Usługobiorcę minimalnych wymagań technicznych: (a) urządzenie końcowe Usługobiorcy jest podłączone do sieci Internet, (b) Usługobiorca posiada aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail), (c) na

urządzeniu końcowym Usługobiorcy zainstalowane jest oprogramowanie w postaci przeglądarki internetowej.

- 6.2** W trakcie korzystania z Witryny, w Systemie Teleinformatycznym Usługobiorcy zainstalowane zostają pliki cookies. Usługobiorcy mają możliwość dokonania zmiany ustawień w tym zakresie, w tym usunięcia plików cookies, a także skorzystanie z możliwości automatycznego blokowania plików cookies, jednak umożliwienie instalacji plików cookies jest warunkiem korzystania z Witryny. Szczegółowe informacje o plikach cookies wykorzystywanych w Witrynie, w tym przy świadczeniu Usług, dostępne są w Polityce plików cookies Usługodawcy, dostępnej na stronie internetowej <https://parkofpoland.com/pl/regulaminy>. Ponadto, prawidłowe korzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Systemu Teleinformatycznego możliwe jest po wyłączeniu blokady wyskakujących okienek typu „pop-up”.
- 6.3** Rezerwacji On-Line, nabycia Usługi i zawarcia Umowy dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, w tym wypełnienie Formularza Rejestracji, w którym Usługobiorca określa termin pobytu oraz ilość osób i dokonuje wyboru oferty cenowej, a następnie podaje swoje dane określone w pkt 6.4, oraz zleca dokonanie wymaganej płatności na zasadach określonych poniżej.
- 6.4** W celu dokonania rezerwacji i nabycia Usługi Usługobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu Rezerwacji prawdziwe dane i informacje, zgodnie z którymi zostanie przygotowana rezerwacja wraz z kalkulacją kosztów. Usługobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu Rezerwacji następujące dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego oraz złożyć oświadczenie, że zapoznał się z warunkami rezerwacji określonymi w Regulaminie Rezerwacji, warunkami pobytu określonymi w Regulaminie Pobytu oraz warunkami anulowania Usługi i je akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w Formularzu Rezerwacji. Usługobiorca może (nieobowiązkowo) również wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną lub telefoniczną poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w Formularzu Rezerwacji. Rezerwacji i płatności za Usługę dokonuje się poprzez kliknięcie przycisku „REZERWUJ I ZAPŁAĆ” w Formularzu Rezerwacji.

7. DOKONYWANIE PŁATNOŚCI PRZY REZERWACJI ON-LINE ORAZ W INNYCH PRZYPADKACH

- 7.1** Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
- 7.2** Usługodawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

REZERWACJE ON-LINE

- 7.3** Po uzupełnieniu danych w Formularzu Rejestracji i kliknięciu przycisku „REZERWUJ I ZAPŁAĆ”, Usługobiorca dokonuje zapłaty za pobyt kartą płatniczą (debetową lub kredytową – Visa, Mastercard).
- 7.4** Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu Rezerwacji On-Line.
- 7.5** Transakcje kartą płatniczą (kredytową, debetową) są realizowane za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Tpay. Podczas takiej płatności, Usługobiorca nie podaje Usługodawcy danych swojej karty płatniczej. Usługobiorca zostanie przekierowany na stronę umożliwiającą wniesienie opłaty za pobyt poprzez system obsługi płatności Tpay. Autoryzacja danych następuje przez szyfrowane połączenie z systemem Tpay. Po przyjęciu wpłaty przez system Tpay, Usługobiorca zostaje powiadomiony e-mailem przez Tpay o potwierdzeniu wpłaty. Za prawidłową obsługę pobrania kwot rezerwacji odpowiedzialny jest system płatności elektronicznych Tpay.
- 7.6** Po otrzymaniu wpłaty, Usługodawca powiadomi e-mailem Usługobiorcę o potwierdzeniu rezerwacji i zawarciu Umowy. E-mail o dokonaniu rezerwacji i zawarciu Umowy zawierał będzie:

numer rezerwacji, długość pobytu, ilość i rodzaj zarezerwowanych bungalowów, całkowitą cenę pobytu, wysokość opłaty wpłaconej za pobyt oraz warunki anulowania rezerwacji.

- 7.7** Rezerwację dokonaną za pośrednictwem Witryny uznaje się za potwierdzoną po wpłaceniu całej opłaty za pobyt w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji, o którym mowa w pkt 7.6. Z chwilą uiszczenia opłaty za pobyt następuje zawarcie Umowy, Usługodawca blokuje dostępność dla innych osób bungalowu/bungalowów wybranych przez Usługodawcę, a świadczenie Usługi przez Usługodawcę rozpoczyna się w terminie określonym w rezerwacji.

POZOSTAŁE PRZYPADKI

- 7.8** Opłata za pobyt powinna zostać wpłacona przez Usługobiorcę w terminie określonym w Dokumencie Autoryzacyjnym przy użyciu linka do płatności on-line, obsługiwanej przez Centrum Rozliczeniowe Tpay.
- 7.9** Brak wpłaty opłaty za pobyt w terminie określonym w Dokumencie Autoryzacyjnym uznaje się za rezygnację Usługobiorcy z rezerwacji Usługi oraz skutkuje przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia Umowy.
- 7.10** W przypadku rezerwacji bungalowu bezpośrednio w recepcji Suntago Village (tzw. rezerwacji bezpośredniej „walk-in”), Usługodawca w chwili dokonywania rezerwacji pobiera od Usługobiorcy opłatę za pobyt w gotówce lub poprzez obciążenie karty płatniczej Usługobiorcy, jeżeli płatność za pobyt ma zostać dokonana przy użyciu karty kredytowej lub debetowej.

8. ANULOWANIE REZERWACJI

- 8.1** Możliwość rezygnacji z Usługi i rozwiązania Umowy (anulowania rezerwacji) istnieje tylko w przypadku, gdy Usługobiorca doręczy Usługodawcy prośbę o anulowanie rezerwacji w terminie nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym ma rozpocząć się pobyt (np. jeśli pobyt ma rozpocząć się 15-tego dnia danego miesiąca, informacja o rezygnacji z Usługi musi zostać doręczona Usługodawcy najpóźniej 1-go dnia tego miesiąca). W pozostałych przypadkach, w tym w przypadku skorzystania z tzw. ofert „bezwrotnych”, uiszczona opłata nie będzie zwracana Usługobiorcy, chyba że co innego wynika z warunków oferty. W odniesieniu do rezerwacji dotyczących okresu szczególnego zainteresowania pobytami, Usługodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odmiennych warunków anulowania rezerwacji, a nawet całkowitego wyłączenia możliwości złożenia wniosku o anulowanie rezerwacji, o czym Usługodawca zostanie poinformowany w ramach procesu Rezerwacji On-Line lub w Dokumencie Autoryzacyjnym.
- 8.2** Prośba o anulowanie rezerwacji musi być zgłoszona pocztą elektroniczną na adres rezerwacje.suntagovillage@parkopoland.com. Rezygnacja musi zostać potwierdzona przez Usługodawcę.
- 8.3** Dla uniknięcia wątpliwości, jeżeli Usługobiorca nie dokonał zakwaterowania w pierwszym dniu planowanego pobytu i nie dokonał anulowania rezerwacji, Usługodawca jest uprawniony do zatrzymania opłaty za cały okres zaplanowanego pobytu.
- 8.4** Skrócenie pobytu w Suntago Village nie uprawnia Usługobiorcy do żądania zwrotu jakiegokolwiek części opłaty za pobyt.
- 8.5** W przypadku, gdy anulowanie rezerwacji jest możliwe i uprawnia Usługobiorcę do żądania zwrotu wniesionej opłaty za pobyt, Usługodawca zwróci Usługobiorcy wpłaconą opłatę za pobyt poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy, z którego Usługobiorca dokonał przelewu

na rachunek bankowy Usługodawcy, terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Usługodawcę anulowania rezerwacji.

9. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

9.1 Do zawarcia Umowy w ramach Rezerwacji On-Line dochodzi po poinformowaniu Usługobiorcy o rodzaju, zakresie oraz cenie Usług, wybraniu przez Usługobiorcę określonej Usługi, zaakceptowaniu Regulaminów, dokonaniu przez Usługobiorcę opłaty za pobyt zgodnie z wybraną ofertą oraz potwierdzeniu rezerwacji przez Usługodawcę. Wniesienie opłaty za pobyt jest realizowane bezpośrednio w trakcie procesu Rezerwacji On-Line.

9.2 W przypadku rezerwacji dokonywanych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, do zawarcia Umowy dochodzi po akceptacji przez Usługobiorcę Regulaminów i Dokumentu Autoryzacyjnego, dokonaniu przez Usługobiorcę opłaty za pobyt zgodnie z warunkami rezerwacji oraz potwierdzeniu dokonania rezerwacji przez Usługodawcę. Usługobiorcy, będącemu konsumentem, nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Zawartej Na Odległość, której przedmiotem jest Usługa na podstawie Ustawy o Prawach Konsumenta. Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o Prawach Konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane i kontakt do administratora i Inspektora Ochrony Danych

10.1 Administratorem Danych Osobowych jest Moyome Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa – w przypadku zawarcia i realizacji Umowy (rezerwacja lub zakup zakwaterowania w wiosce Suntago Village), dalej jako „my” lub „Spółka”. Kontakt z nami jest możliwy korespondencyjnie na wskazany adres siedziby Spółki lub e-mailowo pod adresem rezerwacje.suntagovillage@parkopoland.com. Informujemy, że powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail na adres iod@parkopoland.com lub korespondencyjnie na adres ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

10.2 Dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celach i na podstawach prawnych opisanych poniżej:

- (a) prawidłowej realizacji Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy. Do tego zalicza się w szczególności: identyfikacja osoby dokonującej rezerwacji, zakupu, zameldowania, rozliczenia płatności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Dane takie przechowywane są przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń wynikający z Kodeksu cywilnego¹.

¹ Zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, termin przedawnienia roszczeń wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata. Z kolei zgodnie z art. 442¹ Kodeksu cywilnego, roszczenie o naprawienie szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym ulega przedawnieniu z upływem lat trzech

Jeżeli nasz klient jest równocześnie klientem Parku Wodnego, minimalne dane w zakresie rozliczeń usług będą przekazywane/pozyskiwane pomiędzy nami a Global Parks Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fosa 41/11, 02-768 Warszawa, (tj. właścicielem Parku Wodnego), w celu należytego rozliczenia usług, z których korzysta klient (np. w przypadku rozliczenia kwoty pre-autoryzacji karty gościa Parku Wodnego w przypadku dokonywania płatności w Parku Wodnym).

- (b) bieżącego kontaktu w sprawie obsługi klienta lub potencjalnego klienta, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji jak również obrony, dochodzenia lub ustalenia roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (wskazane cele stanowią nasze tzw. prawnie uzasadnione interesy).

Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy, niż okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.

W przypadku bieżących kontaktów oraz braku wzajemnych uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy/Usługi, dane będą przechowywane nie dłużej, niż przez okres 2 lat.

- (c) wykonania obowiązków prawnych związanych z prawem, z zakresu rachunkowości czy podatków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, dotyczących w szczególności wystawienia faktury, prowadzenia księgowości, rozliczenia podatków, archiwizacji danych na potrzeby księgowe.

Dane przechowywane będą do czasu ustania obowiązku ustawowego przechowywania danych, tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego.

- (d) przesyłania informacji marketingowych, w szczególności ofert naszych lub dotyczących naszych partnerów, w formie elektronicznej lub telefonicznej, jeżeli została nam wyrażona na to zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

Dane będą przechowywane do czasu odwołania zgody.

- (e) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest marketing bezpośredni prowadzony w formie tradycyjnej (papierowej), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Wobec takiego przetwarzania, Usługobiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

Dane będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu przez Usługobiorcę.

od dnia, w którym poszkodowany dowiedział się albo przy zachowaniu należytej staranności mógł się dowiedzieć o szkodzie i o osobie obowiązanej do jej naprawienia. Jednakże termin ten nie może być dłuższy niż dziesięć lat od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie wywołujące szkodę. Jeżeli szkoda wynikała ze zbrodni lub występku, roszczenie o naprawienie szkody ulega przedawnieniu z upływem lat dwudziestu od dnia popełnienia przestępstwa bez względu na to, kiedy poszkodowany dowiedział się o szkodzie i o osobie obowiązanej do jej naprawienia. W razie wyrządzenia szkody na osobie, przedawnienie nie może skończyć się wcześniej niż z upływem lat trzech od dnia, w którym poszkodowany dowiedział się o szkodzie i o osobie obowiązanej do jej naprawienia. Przedawnienie roszczeń osoby małoletniej o naprawienie szkody na osobie nie może skończyć się wcześniej niż z upływem lat dwóch od uzyskania przez nią pełnoletności

Dostęp osób upoważnionych i odbiorcy

10.3 Dane osobowe będą ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też następującym kategoriom odbiorców:

- (a) podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia (w szczególności: podmiotom świadczącym usługi zarządzania obiektem, informatyczne, doradcze, ochroniarskie, marketingowe, pomocy rachunkowej i podatkowej, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji opisanych powyżej celów przetwarzania danych osobowych), bądź
- (b) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Policja, Urząd Skarbowy, itp.).

Przysługujące uprawnienia

10.4 Każda osoba, w odniesieniu do swoich danych osobowych, posiada prawo (w zakresie przysługującym w świetle RODO):

- (a) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- (b) usunięcia,
- (c) ograniczenia przetwarzania,
- (d) przenoszenia danych,
- (e) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- (f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wymóg podania danych i konsekwencje ich niepodania

10.5 Podanie danych osobowych w celu wystawienia faktury wynika z przepisów prawa (przepisy podatkowe). Podanie innych danych jest dobrowolne (nie jest obowiązkiem ustawowym), jednak brak ich podania powoduje, że nie możemy prawidłowo zrealizować wyżej wymienionych celów.

10.6 Dalsze informacje, dotyczące przetwarzania danych, właściwe dla osób przebywających w Suntago Village, podajemy w Regulaminie Pobytu.

11. REKLAMACJE

11.1 Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację w związku z usługami świadczonymi przez Usługodawcę, na podstawie niniejszego Regulaminu Rezerwacji.

11.2 Reklamacja powinna zostać zgłoszona poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres reklamacje.suntagovillage@parkofpoland.com lub pisemnie na adres Suntago Village, ul. Żukowska 7, 96-320 Wręcza z dopiskiem „Reklamacja”.

11.3 W zgłoszeniu reklamacyjnym Usługobiorca powinien opisać zdarzenie będące podstawą reklamacji, datę i godzinę jego zaistnienia oraz podać dane zgłaszającego reklamację.

11.4 Informacja o rozparzeniu reklamacji zostanie przekazana reklamującemu w taki sposób, w jaki została ona zgłoszona.

11.5 Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia.

11.6 Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w przypadku reklamacji usługi świadczonej drogą elektroniczną.

12. SPORY

12.1 Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikających lub związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na podstawie Regulaminu Rezerwacji, powstałych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą (który nie jest konsumentem) lub związanych z umową zawartą na odległość pomiędzy ww. stronami, zostanie poddane sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Usługodawcy.

12.2 W przypadku sporów z udziałem Usługobiorcy będącego konsumentem, istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję do rzecznika praw konsumenta lub skorzystać z mediacji (o ile Usługodawca wyrazi zgodę na mediację). Dostęp do ww. procedur jest opisany w Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Usługodawca informuje, iż na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Rezerwacji stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

13.2 Uznanie poszczególnych postanowień Regulaminu Rezerwacji, w sposób przewidziany prawem, za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu Rezerwacji.

13.3 Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rezerwacji. Zmiany Regulaminu Rezerwacji obowiązują od momentu ich wskazania i umieszczenia w Witrynie. Do rezerwacji i Umów zawartych przed zmianą stosuje się postanowienia Regulaminu Rezerwacji, obowiązujące w chwili dokonania rezerwacji/zawarcia Umowy, tj. zmiana Regulaminu Rezerwacji nie będzie dotyczyć rezerwacji i Umów, które zostały wcześniej dokonane/zawarte.

13.4 Niniejszy Regulamin Rezerwacji obowiązuje od 10.06.2020.